

## Comunicar con eficacia y persuasión: Hablar en público y realizar presentaciones profesionales - APLAZADO HASTA NUEVO AVISO

**Fecha:** Días 26 y 31 de marzo

**Horario:** 9:00 a 14:00-15:00 a 18:00

**Duración:** 16 horas

**Lugar:** Cámara de Gipuzkoa - Avda. de Tolosa, nº 75 - 20018 Donostia-San Sebastián



**INSCRIPCIÓN**

Saber comunicar eficazmente constituye una necesidad cada vez más imperiosa para aquellas personas que, por motivos profesionales o de su cargo, tengan que relacionarse y comunicarse con otras personas. Igualmente, hablar en público constituye una de las actividades que más temor y tensión provoca en la mayor parte de los seres humanos. Así, son muchas las personas que se bloquean cuando tienen que hacer una pregunta en un auditorio o cuando tienen que pronunciar unas pocas palabras ante un grupo de personas.

El problema principal reside en la falta de confianza en uno mismo y la causa básica del miedo es, simplemente, la falta de costumbre de hablar en público. Muchos oradores profesionales nunca han perdido completamente el temor al auditorio, e inclusive podemos señalar que un poco de miedo es conveniente porque ello nos llevará a preparar mejor nuestras intervenciones y a dar a nuestros oyentes la atención y el respeto que merecen.

Son escasas las personas que han nacido con el don de la oratoria; la mayor parte de los que dominan tal arte lo han hecho a base de esfuerzo, constancia, y sobre todo, con mucha práctica.

### Objetivo

A través del programa que se presenta, se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

- Enseñar las técnicas básicas de comunicación oral interpersonal y cómo aplicarlas para hablar en público.
- Adquirir Confianza y Seguridad. Perder el miedo y el temor de hablar en público ante un auditorio.
- Aprender a Hablar con naturalidad, captar y mantener la atención, comunicar con entusiasmo, informar, convencer y persuadir. Entrenar los primeros pasos de aplicación práctica a casos propios de oportunidades comerciales concretas de los participantes.

## Programa

### HABLAR EN PÚBLICO (CONCEPTOS TEÓRICOS)

- Objetivo principal.
- La superación del miedo a hablar en público.
- Proceso de comunicación.
- Pilares del hablar en público.
- La columna vertebral del hablar en público.
- Aspectos básicos de la comunicación en público.
- Tener una idea clave.
- Saber expresarse de forma organizada. Guión.
- Proceso para hablar en público con éxito.
- La comunicación no verbal.
- Al arte de la comunicación.

### COMUNICACIONES (SESIONES PRÁCTICAS)

- Exposición de conceptos básicos.
- Práctica 1: Cómo hablar en público con naturalidad.
- Práctica 2: Cómo captar y mantener favorablemente la atención.
- Práctica 3: Cómo expresarse libremente: Aprender a modular la voz.
- Práctica 4: Cómo hacer presentaciones profesionales eficaces: Utilización de apoyos visuales.

## Ponente



### **Dña. Nerea Urcola Martiarena**

Licenciada en Psicología. Máster MBA del Instituto de Empresa. Suficiencia investigadora del programa de doctorado de la Universidad de Deusto Humanidades y Empresa. Especializada en Desarrollo Organizacional.

Ha sido Directora de Formación y Desarrollo en Sinergas. Actualmente Formadora y Consultora en URCOLA: FORMACIÓN Y CONSULTORÍA.

## Otros datos relevantes

- **Fecha, duración y lugar**

- Días 26 y 31 de marzo de 2020. De 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 horas. 16 horas.

Cámara de Gipuzkoa. Avda. de Tolosa, 75. 20018 Donostia.

- **Precio**

- 540 euros (almuerzos incluidos).  
(Se retendrá un 30% en cancelaciones efectuadas entre 5 y 2 días antes del comienzo del curso y el 100% el día anterior al inicio).

### **FUNDAE**

Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

## Información

943 000284

[bikain@camaragipuzkoa.com](mailto:bikain@camaragipuzkoa.com)